



معاونت پژوهشی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مشوق های خدمتی برای دانش آموختگان دانشگاهی

مرداد ماه ۱۴۰۳



معاونت پژوهشی
و قرا ارتباط با جامعه و صنعت

تصویب شیوه نامه اجرایی مشوق های خدمتی مهارت آموزی

شیوه نامه اجرایی بهره مندی از مشوق های مهارت آموزی

در پیش و صحن خدمت



قراگاه مرکزی مهارت آموزی کارکنان و نخبه نیروهای مسلح

اسفندماه سال ۱۴۰۲

- شیوه نامه برای روسای دانشگاه ارسال شده است.
- در بخش مشوق های خدمتی سامانه کار آمد قرار داده شده است. (<https://karamad-skill.ir/incentive>)



جدول شماره ۱) مشوق‌هایی که بهره‌مندی از آنها برای مشمولانی است که قبل از ورود به خدمت سربازی مهارت‌لازم را طی و مدرک معتبر دریافت نموده‌اند:

ردیف	عنوان مشوق	موعد درخواست	
		قبل از خدمت	حین خدمت
۱	حداکثر یک ماه کسر خدمت سربازی	✓	-
۲	انتخاب سازمان محل خدمت	✓	-
۳	تعویق یا تعجیل در تاریخ اعزام	✓	-
۴	تعویق اعزام به خدمت، به مدت حداکثر ۶ ماه.	✓	-



۴- گروه بندی مهارت آموزان:

مهارت آموزان به ۳ گروه تقسیم می شوند.

۴/۱) گروه اول: کسانی که دوره های مهارتی کوتاه مدت تخصصی را در مراکز آموزشی فنی و حرفه ای یا سایر مراکز مجاز طی نموده و گواهینامه معتبر اخذ نموده اند یا در مسابقات مهارتی نیروهای مسلح یا کشوری مقام کسب نموده اند.

۴/۲) گروه دوم: فارغ التحصیلان دیپلم (متوسطه دوم) هنرستان فنی و کار دانش.

۴/۳) گروه سوم: فارغ التحصیلان مقاطع مختلف دانشگاهها



شیوه نامه اجرایی مشوق های خدمتی مهارت آموزی

جدول شماره ۴، نوع و امتیاز هریک از مهارت های دانشجوین

ردیف	نوع مهارت	حداکثر امتیاز	
۱	مهارت های تخصصی	۱۰۰	به ازای هر ساعت کلاس ۱ امتیاز
۲	مهارت های شغلی عمومی	۴۰	به ازای هر ۳ ساعت کلاس ۱ امتیاز
۳	سابقه دستیار پژوهشی	۴۰	به ازای هر ۵ ساعت خدمت ۱ امتیاز
۴	سابقه دستیار آزمایشگاهی، کارآموزی، انجام امور کارگاهی، کارورزی	۶۰	به ازای هر ۵ ساعت خدمت ۱ امتیاز
۵	سابقه تدریس دروس دانشگاهی و دوره های تخصصی	۴۰	به ازای هر ۵ ساعت تدریس ۱ امتیاز
۶	دروس عملی و آزمایشگاهی و کارگاهی هر رشته	۵۰	به ازای هر واحد درسی عملی، آزمایشگاهی و یا کارگاهی ۵ امتیاز



شیوه نامه اجرایی مشوق های خدمتی مهارت آموزی

جدول شماره ۳ (میزان بهره مندی از مشوق ها)

ردیف	وضعیت دوره به ساعت	مشوق ها
۱	حداقل ۸۰ ساعت	۱۰ روز کسری خدمت، ۱۰ روز مرخصی تشویقی، تعویق اعزام به مدت حداکثر ۲ ماه، بخشش یک ماه اضافه خدمت سنواتی
۲	۸۱ تا ۱۶۰ ساعت	تعیین سازمان محل خدمت، بخشش ۳۱ تا ۶۰ روز از اضافه خدمت سنواتی و یا ۲ تا ۴ ماه تعویق اعزام، ۱۱ تا ۲۰ روز کسری خدمت، ۱۱ تا ۲۰ روز مرخصی تشویقی
۳	۱۶۱ تا ۲۴۰ ساعت	۲۱ تا ۳۰ روز کسری خدمت، ۲۱ تا ۳۰ روز مرخصی تشویقی، تعیین سازمان محل خدمت، بخشش ۶۱ تا ۹۰ روز از اضافه خدمت سنواتی، بهره مندی از ۴ تا ۶ ماه تعویق اعزام.
۴	بیش از ۲۴۱ ساعت	۳۰ روز کسری خدمت، ۳۰ روز مرخصی تشویقی، تعیین سازمان محل خدمت، بخشش ۹۰ روز از اضافه خدمت سنواتی، بهره مندی از ۶ ماه تعویق اعزام و اعطای یک درجه بالاتر در صورت دارا بودن صلاحیت های لازم.



تعیین نوع مهارت های تخصصی یا عمومی

۳- مطابق آیین نامه هر بخش به شرح ذیل تعریف شده است:

- ۱- **مهارت های تخصصی** : مهارت هایی که دانشجویان در حین تحصیل در کنار دروس مصوب خود فرا می گیرند تا زمینه استفاده بهتر و عملی از موضوعات فراگرفته شده در طول تحصیل فراهم گردد. از قبیل نرم افزارهای تخصصی، کاربرد فناوری در حوزه تخصصی و....
- ۲- **مهارت های شغلی عمومی**: مهارت هایی که دانشجویان در راستای توسعه فردی کسب می کنند و به آنها کمک می کند که بتوانند در یک محیط کار واقعی به عنوان فرد موثر و مفید مسئولیت های محوله را اجرا نمایند. مانند مهارت شغلی، ارتباطی، کارگروهی، تصمیم گیری، حل مسئله، کنترل پروژه، کارآفرینی و کسب و کار، ایده پردازی و ارزیابی ایده، قوانین حقوق و تجارت کسب و کار و....
- ۳- **سابقه دستیار پژوهشی** : در انجام طرح های پژوهشی اساتید یا قراردادهای ارتباط با صنعت همکاری داشته و دارای گواهی معتبر جهت ارائه به دانشگاه باشد.
- ۴- **سابقه دستیار آزمایشگاهی، کارآموزی، انجام امور کارگاهی**
- ۵- **سابقه تدریس دروس دانشگاهی و دوره های تخصصی** : سابقه تدریس و دستیار حل تمرین استاد با ارائه گواهی از استاد مربوطه و با تایید دانشگاه
- ۶- **دروس عملی و آزمایشگاهی و کارگاهی هر رشته** : مطابق سرفصل های دروس و با ارائه کارنامه مورد تایید از دانشگاه



چه مواردی در دانشگاه تایید نمیشود؟

۴- مدارک ارائه شده توسط دانشجویان باید مورد تایید دانشگاه بوده در صورتی که دوره در سازمان خارج از دانشگاه برگزار شده است نباید شامل موارد زیر باشد. موارد زیر به صورت جداگانه در سامانه سرباز ماهر توسط خود دانشجو ثبت شده و احراز آن انجام خواهد شد.

مراکز آموزش مورد تایید برای اجرای دوره های مهارت تخصصی			
سازمان تبلیغات اسلامی	وزارت ارتباطات	وزارت آموزش و پرورش	مراکز دارای مجوز از سازمان فنی و حرفه ای
بنیاد ICDL	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	وزارت جهاد کشاورزی	جهاد دانشگاهی
	وزارت گردشگری و میراث فرهنگی	وزارت ورزش و جوانان	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۵- تصمیم گیری در مورد تایید یا رد یک دوره و تایید اطلاعات درج شده توسط دانشجو به عهده مدیر ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه میباشد.



اولین سامانه هدایت شغلی و کاریابی تخصصی کشور

🔍
شخصیت شناسی و
استعدادیابی

🎓
آموزش مهارت های شغلی

📄
رزومه سازی

👤
مشاوره های تخصصی
شغلی

👤
کارآموزی

📺
مشوق های خدمتی

🏭
بازدیدهای صنعتی

🔍
کاریابی و استخدام



مشوق های خدمتی

ثبت نام دانش آموختگان

دانلود شیوه نامه



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی | وزارت ورزش و جوانان | وزارت گردشگری و میراث فرهنگی

نکته : طبق جدول بالا مدارک مراکز فنی و حرفه ای باید در سامانه سخا ثبت شود و اگر در سامانه کارآمد ثبت شوند کل درخواست رد خواهد شد

تصمیم گیری در مورد تایید یا رد یک دوره و تایید اطلاعات درج شده توسط دانشجو به عهده مدیر ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه میباشد.

امتیاز بندی هر یک از مدارک ثبت شده چگونه است:

دانشجویان باید مطابق جدول زیر مدارک خود را در دسته بندی های مناسب بارگزاری کرده تا امتیاز مورد نیاز ذکر شده را کسب کنند.

جدول شماره ۴، نوع و امتیاز هر یک از مهارت های دانشجویان

ردیف	نوع مهارت	حداکثر امتیاز	توضیحات
۱	مهارت های تخصصی	۱۰۰	به ازای هر ساعت کلاس ۱ امتیاز
۲	مهارت های شغلی عمومی	۴۰	به ازای هر ۳ ساعت کلاس ۱ امتیاز
۳	سابقه دستیار پژوهشی	۴۰	به ازای هر ۵ ساعت خدمت ۱ امتیاز
۴	سابقه دستیار آزمایشگاهی، کارآموزی، انجام امور کارگاهی، کارورزی	۶۰	به ازای هر ۵ ساعت خدمت ۱ امتیاز

ویدیو آموزشی





ثبت نام



نام و نام خانوادگی

کد ملی

شماره موبایل

شماره دانشجویی

آخرین مقطع تحصیلی

رشته تحصیلی

گرایش

انتخاب

انتخاب

ثبت اطلاعات

راهنمای



معاونت پژوهشی

پنل دانشجو



مدیریت مشوق های خدمتی

کارآمد

مشوق های خدمتی

ثبت درخواست

جستجو

لیست درخواست ها

مشاهده جزئیات

تاریخ ثبت

وضعیت درخواست

نهاد

#

هیچ داده ای در جدول وجود ندارد

قبلی بعدی

نمایش ۰ تا ۰ از ۰ ردیف

**نکته مهم : تمام مدارک باید فقط در یک درخواست ثبت شود.
پس از تکمیل شدن تمام مدارک دکمه ثبت و ارسال به دانشگاه را بزنید.**



ثبت درخواست جدید



نام دوره *

محل آموزش

ساعت گذرانده *

آپلود مدرک

No file chosen

Choose File

نوع مهارت

انتخاب...



در صورت انتخاب گزینه دروس عملی و آزمایشگاهی و کارگاهی، تعداد واحد درسی را وارد نمایید

حذف

افزودن آیتم جدید

ثبت



مدیریت مشوق های خدمتی

کارآمد

- سورس
- مرکز پیام
- صنعت
- بازدید ها
- مالی

مشوق های خدمتی

- استخدام
- جلسات
- کارآموزی
- گزارشات
- تنظیمات



جستجو

لیست درخواست ها

#	درخواست کننده	وضعیت درخواست	تاریخ ثبت	مشاهده جزئیات	تعیین زمان مراجعه
۱+	محمد مرادی	تایید شده	۱۴۰۳/۰۲/۲۶	مشاهده	تعیین زمان
۲+	محمد راعی	تایید شده	۱۴۰۳/۰۲/۲۶	مشاهده	تعیین زمان
۳+	محمد حسینی	رد شده	۱۴۰۳/۰۲/۲۶	مشاهده	تعیین زمان
۴+	علی حسنی	ارسال شده به وزارت	۱۴۰۳/۰۳/۰۶	مشاهده	تعیین زمان

قبلی ۱ بعدی

نمایش ۱ تا ۴ از ۴ ردیف



جزئیات درخواست

- نام دوره : برق
- ساعت گذرانده : ۶۵
- آموزش : فنی
- مدرک :
- نوع مهارت : مهارت های تخصصی
- امتیاز : ۶۵
- وضعیت دوره : **تایید شده**

- نام دوره : ۱۳۳۲۳
- ساعت گذرانده : ۳۵
- آموزش : بیلبل
- مدرک :
- نوع مهارت : مهارت های شغلی عمومی
- امتیاز : ۱۱
- وضعیت دوره : **رد شده**

دلیل رد درخواست *

تعیین زمان مراجعه

تعیین زمان

تعیین زمان

تعیین زمان

تعیین زمان

اهده جزئیات

مشاهده

مشاهده

مشاهده

مشاهده



جزئیات درخواست

- نام دوره : فوتوشاپ
- ساعت گذرانده : ۳۵
- آموزش : فنی و حرفه ای
- مدرک :
- نوع مهارت : مهارت های تخصصی
- امتیاز : ۳۵
- وضعیت دوره : تایید شده

دلیل رد درخواست *

رد درخواست

تایید و ارسال به وزارت

تعیین زمان مراجعه

تعیین زمان

تعیین زمان

تعیین زمان

تعیین زمان

مشاهده جزئیات

مشاهده

مشاهده

مشاهده

مشاهده

قبلی ۱ بعدی



روند درخواست مشوق های خدمتی و فرآیند اجرایی برای کارشناسان و دانشجویان دانشگاه ها



نکات کلیدی استناد از سامانه کارآمد و مشوق های خدمتی برای کارشناسان و دانشجویان دانشگاه ها

پیرو شیوه نامه اجرایی بهره مندی از مشوق های مهارت آموزی در پیش و حین خدمت برای دانشجویان و دانش آموختگان دانشگاهی لازم موارد و نکات زیر مورد توجه قرار گیرد.

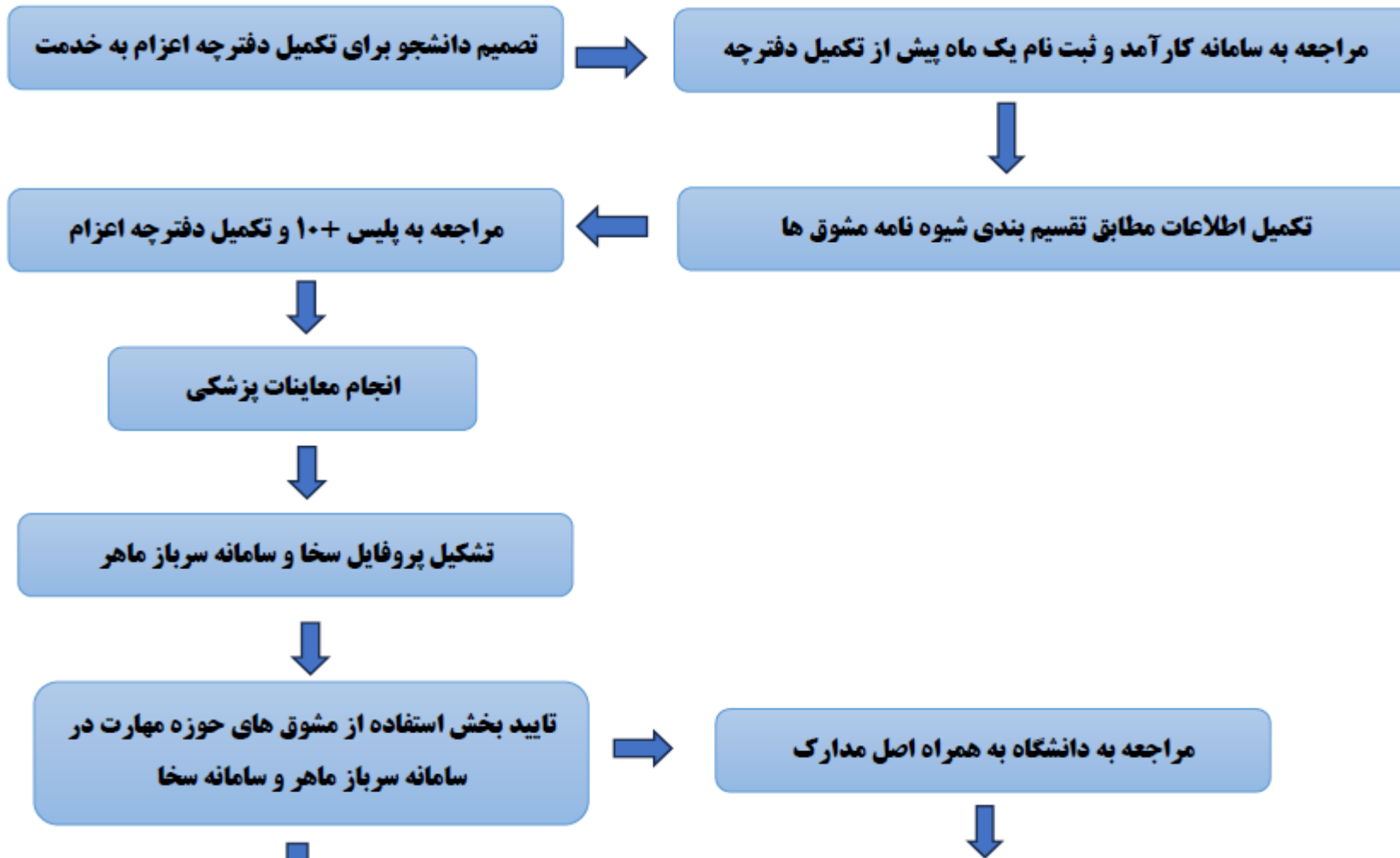
- دانش آموختگان باید حداقل یک ماه پیش از اقدام برای درخواست اعزام به خدمت سربازی در سامانه کارآمد ثبت نام کرده و بخش مشوق های خدمتی را تکمیل نمایند. لازم به ذکر است فقط در صورت تکمیل کامل اطلاعات باید گزینه ی ارسال به دانشگاه زده شود. در غیر این صورت ویرایش اطلاعات پس از ارسال به دانشگاه قابل انجام نمی باشد.
- تکمیل اطلاعات باید مطابق با جدول شماره ۴ شیوه نامه اجرایی باشد.
- مطابق آیین نامه هر بخش به شرح ذیل تعریف شده است:
 - مهارت های تخصصی: مهارت هایی که دانشجویان در حین تحصیل در کنار دروس محبوب خود فرا می گیرند تا زمینه استفاده بهتر و عملی از موضوعات فراگرفته شده در طول تحصیل فراهم گردد. از قبیل: نرم افزارهای تخصصی، کاربرد فناوری در حوزه تخصصی و...
 - مهارت های شغلی عمومی: مهارت هایی که دانشجویان در راستای توسعه فردی کسب می کنند و به آنها کمک می کند که بتوانند در یک محیط کار واقعی به عنوان فرد موثر و مفید مسئولیتهای محوله را اجرا نمایند. مانند مهارت شنلی، ارتباطی، کارگروهی، تصمیم گیری، حل مسئله، کنترل پروژه، کارآفرینی و کسب و کار، ایده پردازی و ارزیابی ایده، قوانین حقوق و تجارت کسب و کار و...
 - سایقه دستیار پژوهشی: در تمام طرح های پژوهشی اساتید یا فرادادمانی ارتباط با صنعت همکاری داشته و دارای گواهی معتبر جهت ارائه به دانشگاه باشد.
 - سایقه دستیار آزمایشگاهی، کارآموزی، انجام امور کارگاهی
 - سایقه تدریس دروس دانشگاهی و دوره های تخصصی: سابقه تدریس و دستیار حل تمرین استاد با ارائه گواهی از استاد مربوطه و با تایید دانشگاه
 - دروس عملی و آزمایشگاهی و کارگاهی هر رشته: مطابق سرفصل های دروس و با ارائه کارنامه مورد تایید از دانشگاه
 - مدارک ارائه شده توسط دانشجویان باید مورد تایید دانشگاه بوده در صورتی که دوره در سازمان خارج از دانشگاه برگزار شده است نباید شامل موارد زیر باشد. موارد زیر به صورت جداگانه در سامانه سرباز ماهر توسط خود دانشجو ثبت شده و احراز آن انجام خواهد شد.

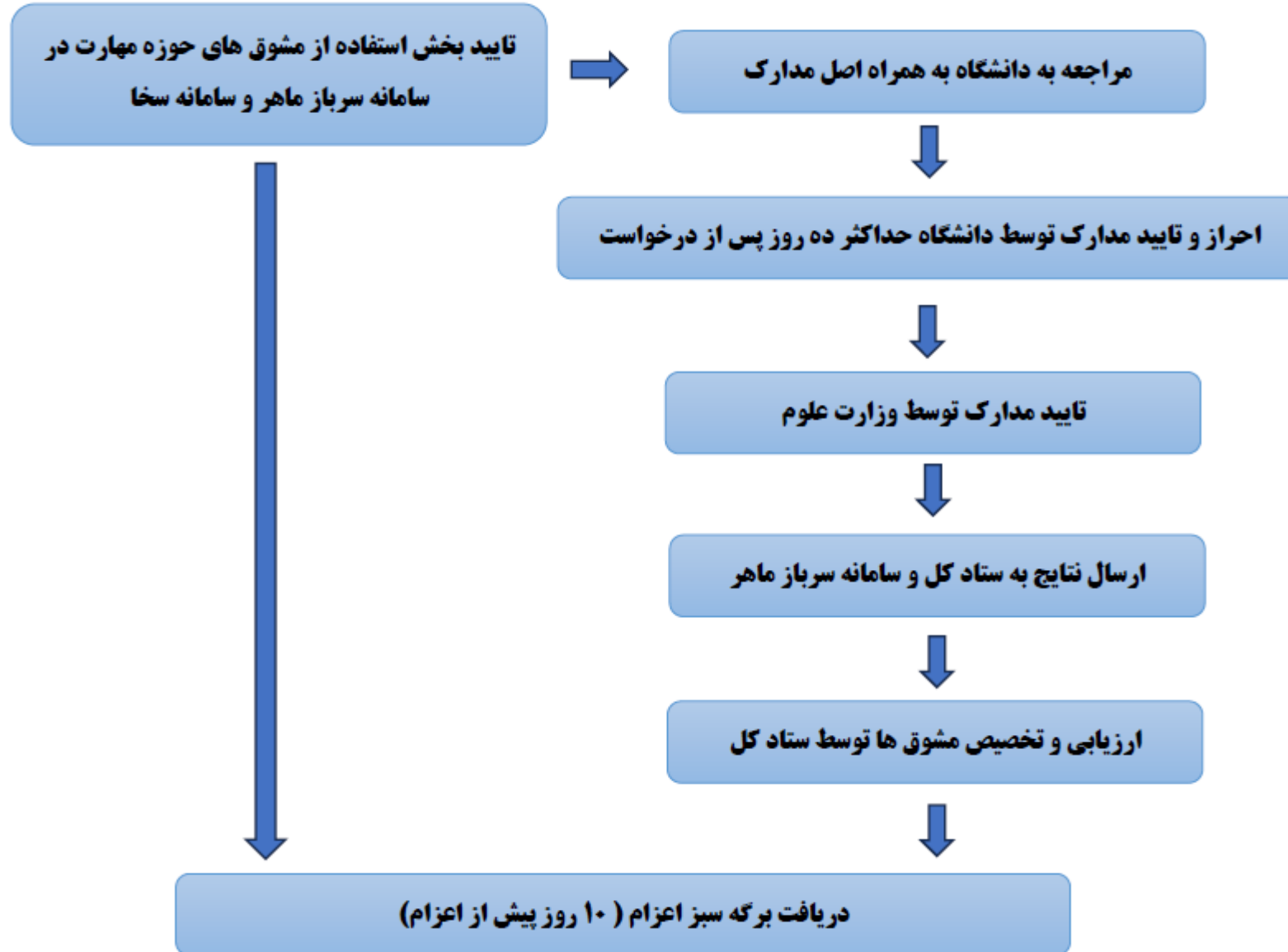
مراکز آموزش مورد تایید برای اجرای دوره های مهارت تخصصی			
مراکز دارای مجوز از سازمان فنی و حرفه ای	وزارت آموزش و پرورش	وزارت ارتباطات	سازمان تبلیغات اسلامی
جهاد دانشگاهی	وزارت جهاد کشاورزی	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	بنیاد ICDL
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	وزارت ورزش و جوانان	وزارت گردشگری و میراث فرهنگی	

- تصمیم گیری در مورد تایید یا رد یک دوره و تایید اطلاعات درج شده توسط دانشجو به عهده مدیر ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه میباشد.



روند درخواست مشوق های خدمتی و فرآیند اجرایی برای کارشناسان و دانشجویان دانشگاه ها







نکته مهم برای دانشجویان فنی حرفه ای و علمی و کاربردی

دانشجویانی که دیپلم فنی حرفه ای یا علمی کاربردی دارند

باید از طریق سامانه سخا اقدام کنند و شامل حداکثر مشوق ها میشوند.



پشتیبانی تلفنی :

۰۴۱۳۴۴۰۱۱۷۸ سرکار خانم قهرمانی

۰۴۱۳۴۴۰۱۱۷۹ سرکار خانم ابوسلمان

پیام رسان بله با شماره : ۰۹۲۰۰۷۷۸۹۴۹

[@msrt_moshavegh](https://www.instagram.com/msrt_moshavegh)

از طریق کانال پیام رسان بله

امور فنی و پشتیبانی مربوط به سامانه "کارآمد"

کانال بله

پرسش و پاسخ



معاونت پژوهشی
و قترابط با جامعه و صنعت



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

با تشکر